

REGLAMENT DE RÈGIM INTERN CLUB ESPORTIU GARRAF RUNNERS

El present Reglament de Règim Intern del Club Esportiu Garraf Runners (en endavant, "Club"), s'elabora i s'aprova en el marc d'allò establert a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, a la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'Associació, normes complementàries i als seus estatuts.

Es redacta aquest Reglament de Règim Intern per definir el procediment i gestió del Club en el seu sistema de funcionament, desenvolupant l'establert als seus Estatuts, aprovats a Gavà a la seva acta fundacional i modificats a data 4 de novembre de 2024. Al Reglament es detallen i es desenvolupen tots aquells aspectes que afavoreixen un millor funcionament del Club i dels seus òrgans de govern, per tal de proporcionar una major seguretat jurídica als seus actes i una major transparència a la seva gestió per als seus associats i associades.

Aquest Reglament s'aprova per l'Assemblea General en la seva sessió del dia 27 de novembre de 2024, d'acord amb l'establert a l'article 5 dels Estatuts, en el qual es defineix que són competències de l'Assemblea General aprovar el Reglament de Règim Intern i altres normes de funcionament intern.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Normativa

El Club constituït a l'empara de la legislació vigent es regirà pels Estatuts que en cada moment es trobin vigents, pel present Reglament de Règim Intern i per totes aquelles normes que estableixi la reglamentació que li sigui d'aplicació segons les lleis.

Article 2. Finalitat

El present Reglament de Règim Intern neix amb la finalitat d'esdevenir una eina útil en la regulació del funcionament i desenvolupament de l'activitat del Club a través de l'establiment d'unes normes clares de funcionament i convivència.

Els objectius d'aquest Reglament de Règim Intern són:

- Facilitar el coneixement de l'organització i el funcionament del Club.
- Facilitar la convivència entre els associats i associades, establint normes de convivència clares i consensuades pels membres del Club.
- Afavorir la participació de tothom, garantint la igualtat en el tracte i impulsant una organització democràtica.
- Defensar la llibertat i eficàcia del Club.
- Fomentar l'autonomia.

Article 3. Supremacia dels Estatuts

El present Reglament de Règim Intern desenvolupa els continguts expressats als Estatuts del Club i en cap cas no podrà anar contra la filosofia i articular dels esmentats Estatuts, ni tampoc disposar res en contra de la legislació, vigent en cada moment, del funcionament del Club.

Article 4. Domicili social

El domicili social s'estableix segons es designi als Estatuts del Club.

El mencionat domicili podrà ser traslladat mitjançant acord de Junta Directiva, donant compte d'aquest fet a l'Assemblea General de l'Entitat a la primera reunió que es celebri, així com al Registre d'Entitats esportives de la Generalitat de Catalunya i també al Registre d'Entitats esportives del Ajuntament de Gavà.

Article 5. Logotip

El Club disposa d'un logotip i/o anagrama, que podrà ser modificat per la Junta Directiva donant compte a l'Assemblea General a la primera reunió que es celebri.



Als efectes oportuns, el Club és titular de la totalitat dels drets de propietat intel·lectual sobre la marca i els signes distintius de la mateixa.

Els socis i sòcies podran utilitzar els esmentats distintius a la seva documentació i manifestar ser membres del Club. Per dita utilització caldrà que els socis i sòcies respectin les característiques, tipografia, color, mida, disposició, així com qualsevol altre indicació que sigui estipulada per part del Club i no podrà ser utilitzada quan aquesta utilització pugui comportar qualsevol confusió en relació a l'autoria o ús. Alhora, no podrà ser utilitzada quan sigui vinculada a qualsevol activitat, producte o servei que atempti contra la llei, la moral, l'ordre públic, les finalitats del Club i el criteri de la Junta Directiva de la mateixa.

En el sentit indicat, la Junta Directiva podrà exigir al soci o sòcia, a primer requeriment, el cessament immediat i sense compensació de l'ús dels elements distintius del Club.

Per dur a terme la utilització mencionada dels signes distintius del Club es confereix un dret d'ús amb les limitacions esmentades sense que es pugui considerar transferència o cessió de drets de propietat intel·lectual, industrial o autoria.

CAPÍTOL II. DE L'INGRÉS DE SOCIS I SÒCIES

Article 6. Condicions dels associats o associades

Podran ser membres del Club i tenir tots els drets que es confereixen als Estatuts i al present Reglament:

- 1) **Persones físiques:**
Podran ser membres del Club les persones físiques amb capacitat d'obrar que tinguin interès en desenvolupar l'objecte i les finalitats del Club.
- 2) La persona física que manifesti el seu desig d'adhesió al Club haurà de declarar per escrit que compleix i accepta els requisits anteriorment relacionats i es comprometrà a notificar al Club qualsevol canvi que sigui susceptible de modificar les condicions en virtut de les quals va ser admesa.
- 3) L'interessat o interessada que manifesti el seu desig d'adhesió al Club tindrà com obligacions:
 - a. Comprometre's a adequar l'exercici de les seves activitats a l'estàndard de qualitat del Club.
 - b. Abonar en el termini establert les quotes ordinàries i extraordinàries que es fixin pels òrgans competents del Club.
 - c. Conèixer els objectius i comprometre's amb les finalitats i motivacions del Club.
 - d. Col·laborar en les activitats del Club.
- 4) Al Club hi haurà les següents tipologies de socis i sòcies:
 - a. Socis i sòcies de número, que seran aquells i aquelles que s'adhereixin una vegada constituït el Club oficialment.
 - b. Socis i sòcies menors d'edat, que gaudeixen de tots els serveis del Club però no tenen drets polítics.
- 5) Per acord de l'Assemblea General es poden incorporar noves classes de soci o sòcia, tot regulant les condicions que han de complir les persones per adquirir aquesta categoria i els seus drets i deures. Aquest acord s'haurà de comunicar al Registre d'Entitats esportives de la Generalitat de Catalunya i també al Registre d'Entitats esportives del Ajuntament de Gavà a l'efecte de la seva inscripció.

Article 7. ingrés dels associats o associades

Els interessats o interessades que desitgin adherir-se al Club hauran de presentar la corresponent sol·licitud per escrit, dirigida a la Junta Directiva del Club, manifestant la seva voluntat d'integrar-se com a soci o sòcia, acompanyant la següent documentació i el formulari de sol·licitud corresponent. Si escau, aquesta sol·licitud també podrà ser formulada mitjançant sistemes informàtics proposats pel Club.

(i) **Persones físiques:**

- a. Document Nacional d'Identitat de la persona jurídica.

- b. Document d'acceptació on es destaquï el compromís amb les finalitats del Club.
 - c. Document signat de protecció de dades i drets d'imatge.
- 1) El/la Secretari/ària del Club comprovarà que la sol·licitud contingui totes les dades necessàries i podrà requerir a l'interessat o interessada la informació o documentació addicional que consideri convenient.
 - 2) En el cas de *les persones amb diversitat funcional (discapacitat) reconeguda, s'haurà de presentar el certificat oficial amb el grau de la mateixa, per tal d'obtenir l'exempció corresponent acordada per la Junta Directiva.*
 - 3) A la vista de la documentació rebuda, la Junta Directiva del Club decidirà per majoria dels seus membres presents o representats, dins el termini màxim de CINC (5) dies a comptar des de la sol·licitud, l'admissió o no de la persona sol·licitant.
 - 4) En el supòsit d'emetre un informe negatiu caldrà especificar les causes i donar un termini de DEU (10) dies al sol·licitant per tal que repari les causes de denegació de l'admissió.
 - 5) La Junta Directiva informará dels acords d'admissió o no respecte dels peticionaris en la primera reunió que realitzi amb posterioritat a les sol·licituds rebudes.
 - 6) El Club haurà de mantenir actualitzat un Llibre Registre i/o fitxer informàtic de socis i sòcies en el que es consignaran les dades personals, altes, renovacions i baixes que es produeixin, amb expressió de la corresponent data. El Club establirà els mecanismes necessaris per generar un marc de confiança als socis i sòcies en relació al tractament i protecció de les seves dades.

Article 8. Renovacions

Els socis i sòcies interessats o interessades que desitgin fer la seva renovació al Club hauran de presentar la corresponent sol·licitud per escrit, dirigida a la Junta Directiva del Club, manifestant la seva voluntat de continuar com a soci o sòcia. Si escau, aquesta sol·licitud també podrà ser formulada mitjançant sistemes informàtics proposats pel Club.

Tot aquell soci o sòcia que no faci la corresponent petició i pagament de quota de renovació, s'entendrà que no vol continuar al Club el següent any i es donarà de baixa. Si amb posterioritat al 15 de gener de l'any següent volgués tornar, hauria de seguir el mateix procés que una nova alta de soci amb el conseqüent canvi de preu, fet que portaria automàticament un canvi en el seu nombre de soci.

La Junta Directiva podrà denegar la renovació d'un soci i/o sòcia seguint les indicacions establertes al article 17 del present Reglament de Règim Intern.

Article 9. Quotes

Els Socis hauran d'assumir el pagament d'una quota anual, que s'aprovarà anualment per acord de la Junta Directiva del Club, en funció del pressupost ordinari per a cada exercici.

Les quotes anuals es facturaran per venciments anuals des de començaments de desembre de l'any de venciment fins el dia 15 de gener de l'any següent, i hauran de ser abonades dins el temps acordat i informat a tots els socis i sòcies que demanin la

renovació prèviament. Sens perjudici de l'anterior, la Junta Directiva podrà acordar el fraccionament de la quota si ho estima convenient i per sol·licitud del soci o sòcia.

Per l'adhesió de nous socis, podrà determinar-se el pagament d'una quota d'adhesió, amb la quantia que sigui decidida per part de la Junta Directiva.

Sens perjudici de l'anterior, la Junta Directiva podrà acordar de forma excepcional l'aplicació d'una quota reduïda si s'estima convenient pels nous socis i sòcies.

L'exempció de quota s'aplicarà a les persones sòcies que acreditin un grau de discapacitat igual o superior al 65%, mitjançant certificat oficial emès per l'òrgan competent.

Aquesta exempció serà aplicable mentre es mantingui vigent el reconeixement de dependència o discapacitat, i es podrà sol·licitar la seva actualització quan la Junta Directiva ho consideri necessari.

Per dur a terme determinades accions o activitats, la Junta Directiva podrà establir quotes extraordinàries que hauran de ser abonades per tots els associats i associades o per aquells que participin en les accions concretes, segons es determini en cada cas. Alhora, es podran establir quotes per terceres persones físiques o jurídiques no associades que desitgin participar en determinades accions que dugui a terme el Club.

Pel cas que un associat deixi de formar part del Club, independentment del motiu, no es retornaran les quotes ja meritades.

Article 10. Informe d'altres i baixes

La Junta Directiva presentarà anualment un informe a l'Assemblea General sobre les altres i baixes de socis i sòcies produïdes en l'esmentat període.

Les renovacions anuals del socis i sòcies no seran part d'aquest informe, donat que la seva continuïtat quedarà sobreentesa pel fet de que no siguin inclosos al apartat de baixes.

CAPÍTOL III. DELS DRETS I DEURES DELS SOCIS I SÒCIES

Article 11. Drets

Els socis i sòcies tindran els següents drets:

- a) Participar i gaudir de les activitats que organitzi el Club en compliment dels seus fins, ja siguin de caràcter esportiu, recreatiu o cultural.
- b) Gaudir de tots els avantatges i beneficis que el Club pugui obtenir.
- c) Participar a les assemblees amb veu i vot.
- d) Poder exposar a l'Assemblea General o la Junta Directiva tot el que considerin que pot contribuir a fer més plena la vida del Club i més eficaç la realització dels objectius de la mateixa.

- e) Ser elector/a i elegibles per als càrrecs directius a la Junta Directiva i als grups de treball o comissions.
- f) Elegir o ser elegits per ocupar llocs de representació o per exercir càrrecs directius, exercint la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- g) Ser informats sobre la composició dels òrgans de govern del Club i rebre informació sobre els acords adoptats pels òrgans de la mateixa.
- h) Ser escoltats amb caràcter previ a l'adopció de mesures disciplinàries contra ells, i ser informats dels fets que donen lloc a tals mesures, havent de ser motivat l'acord que, si s'escau, imposi la sanció.
- i) Fer suggeriments als membres de la Junta Directiva amb vista al millor compliment dels fins del Club.
- j) Impugnar els acords dels òrgans del Club que estimi contraris a la Llei o als Estatuts del Club.
- k) A formar part dels grups de treball i comissions.
- l) Posseir un exemplar dels Estatuts i del present Reglament de Règim Intern.

Els socis i sòcies menors d'edat tindran els mateixos drets a excepció dels que figuren als apartats c), d), e) i f).

Article 12. Obligacions

Els socis i sòcies tindran les següents obligacions:

- a) Complir els Estatuts de l'Entitat, els Reglaments de Règim Interns i els acords dels òrgans de representació o de govern adoptats vàlidament en l'àmbit de les seves competències.
- b) Contribuir al compliment de les activitats de l'Entitat, tant esportives com de participació en els òrgans directius, consultius, o de govern, quan escaigui.
- c) Abonar les quotes d'entrada, periòdiques, derrames i altres aportacions que d'acord als procediments recollits als Estatuts i al Reglament de Règim Intern es fixin per part dels òrgans competents i corresponguin a cada soci i sòcia.
- d) Assistir a les assemblees i altres actes que s'organitzin.
- e) Exercir, si s'escau, les obligacions inherents al càrrec que ocupin.
- f) Participar com membre del Comitè de Mediació en el cas que sigui requerit segons s'estableix a l'article 14 del present Reglament de Règim Intern.
- g) Facilitar un domicili per al lliurament de les comunicacions de l'Entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça
- h) Facilitar una adreça de correu electrònic per l'enviament i recepció de les comunicacions de l'Entitat i notificar els canvis d'aquesta adreça

Els socis i sòcies menors d'edat tindran les mateixes obligacions a excepció de les previstes als apartats d), e) i f).

CAPÍTOL IV. DEL RÈGIM DISCIPLINARI I LA PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SOCI O SÒCIA

Article 13. Baixa del Club

Els membres del Club podran operar la seva baixa per alguna de les següents causes:

1. Per renúncia voluntària comunicada formalment per escrit (correu electrònic o sistemes telemàtics que permetin confirmar la recepció) a la Junta Directiva.
2. Per incompliment de les obligacions econòmiques si l'associat o associada deixa de satisfer qualsevol quota, derrama o altra quantitat econòmica d'obligat compliment després d'haver estat notificat per la situació de mora.
3. Per incompliment dels Estatuts i/o el Reglament de Règim Intern, així com dels acords adoptats pels òrgans de govern, així com els acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
4. Per deixar de complir els requisits exigits per la seva admissió.
5. Per sanció disciplinària, fruit d'infracció disciplinària prevista, acordada per la Junta Directiva, amb audiència prèvia a la persona interessada i la corresponent incoació d'expedient disciplinari.
6. Per atemptar contra les finalitats i les activitats del Club.
7. En general, quan la Junta Directiva detecti interessos contraris als interessos generals del Club o dels seus membres.
8. Per mort de la persona.

Els membres que causin la seva baixa al Club hauran d'abonar les quantitats pendents en el moment de la seva baixa.

Els membres que causin la seva baixa al Club o que siguin separats pel Club perdran tots els drets que poguessin correspondre en virtut de la normativa del Club, incloent aquells vinculats al patrimoni del Club.

La Junta Directiva del Club apreciarà, per majoria de DOS TERÇOS (2/3), la situació de baixa del membre i li ho comunicarà per escrit. Aquest membre tindrà un màxim de DUES (2) setmanes des de la data de comunicació per presentar les seves alegacions per escrit (correu electrònic o sistemes telemàtics que permetin confirmar la recepció) a la Junta Directiva.

La baixa de qualsevol membre del Club es comunicarà a la resta de membres a la següent Assemblea General.

Si escau, la Junta Directiva podria fer una entrevista personal als socis i/o sòcies que causin baixa voluntària del Club als efectes de valoració Interna i control de qualitat.

Article 14. Procediments disciplinaris

La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies que incompleixin les seves obligacions.

Les infraccions es podran qualificar com a lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió del Club, segons allò establert al present Reglament de Règim Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació i, en qualsevol cas, els expedients hauran de ser tractats per un Comitè de Mediació creat a l'efecte que estarà format per dos membres de la Junta Directiva i un soci escollit per sorteig, actuant un d'ells com a instructor, i garantint l'audiència de l'interessat. El Comitè de Mediació podrà assessorar-se mitjançant la intervenció de qualsevol tercer professional extern per l'adequada instrucció de l'expedient.

En el termini de DEU (10) dies naturals des de l'inici de l'expedient, la Junta Directiva nomenarà el Comitè de Mediació que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà una resolució en el termini màxim de QUINZE (15) dies, amb una audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final que ha de ser motivada, haurà de ser aprovada per dos tercers parts dels vots presents o representats a la Junta Directiva en un nou termini màxim de QUINZE (15) dies.

La Junta Directiva del Club comunicarà per escrit (correu electrònic o sistemes telemàtics que permetin confirmar la recepció) a l'infractor/a la seva decisió atorgant-li el dret a recórrer la decisió davant de la Junta Directiva.

El Club i els seus components quedaran exempts de qualsevol responsabilitat per raó dels eventuais perjudicis que, directa o indirectament, puguin resultar de la separació o expulsió del membre.

El Comitè de Mediació quedarà dissolt automàticament una vegada emès el seu informe.

Article 15. Sancions

- 1) Les infraccions molt greus seran sancionades amb l'expulsió del membre infractor per un període superior a un any, podent arribar a l'expulsió definitiva, en funció de la gravetat de la infracció comesa o la reincidència.
- 2) Les infraccions greus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:
 - a. Expulsió del Club per un període que pot variar entre els sis mesos i un any, en funció de la gravetat de la infracció.
 - b. Suspensió dels drets de veu i vot durant un període d'entre sis mesos i un any.
 - c. Amonestació verbal.
- 3) Les infraccions lleus seran sancionades amb una o més de les mesures següents:
 - a. Suspensió de drets de veu i vot durant un termini màxim de sis mesos.
 - b. Amonestació verbal.
- 4) Correspondrà a la Junta Directiva graduar la sanció en funció de la gravetat de la infracció comesa.

- 5) Quan el tipus d'infracció comesa ho permeti, la Junta Directiva podrà exigir al membre infractor/a la reparació del dany causat. Si l'infractor/a es nega a reparar el dany, es podrà imposar al membre infractor la sanció que correspongui a la infracció immediatament superior en grau, alhora que es podran exercir les accions legals que correspongui.

Article 16. Infraccions

1) Són infraccions molt greus

- a) Atemptar contra la integritat de les persones que constitueixen la Junta Directiva en exercici de les seves funcions, i contra la resta d'associats i associades, així com els responsables nomenats pels diferents càrrecs del Club. És a dir, l'atac contra la integritat personal mitjançant actes hostils, vexatoris, humiliants o degradants amb la finalitat de ferir la integritat de qualsevol d'aquestes persones.
- b) Atemptar contra la dignitat de les persones que constitueixen la Junta Directiva en exercici de les seves funcions, i contra la resta d'associats i associades, així com els responsables nomenats pels diferents càrrecs del Club. És a dir, la injúria i la calúmia que consisteixen en expressions o opinions emeses amb la finalitat de desacreditar la honorabilitat de qualsevol d'aquestes persones.
- c) Tota actuació que suposi discriminació per raó de raça, sexe, religió, llengua, opinió, lloc de naixement, o qualsevol altre condició o circumstància personal o social.
- d) L'abús manifest d'autoritat.
- e) L'obstaculització del lliure exercici dels drets civils i dels associats i associades.
- f) La realització d'actes encaminats a limitar la lliure expressió del pensament, les idees i les opinions.
- g) Apropiar-se de dades personals dels membres del Club per a ús propi o per a facilitar-les a tercers, encara que aquesta conducta no suposi la pèrdua de les dades per part del Club.
- h) Accedir a dades personals dels membres del Club sense tenir dret a fer-ho.
- i) Facilitar dades personals de membres del Club a d'altres membres que no estiguin autoritzats a tenir-les o per a utilitzar-los per a usos propis diferents d'aquells per als quals les dades personals hagin estat posades a disposició del membre.
- j) Cometre actes que constitueixin delictes o faltes en perjudici del Club o dels seus membres.
- k) Dur a terme qualsevol tipus d'actuacions amb l'ànim de perjudicar els interessos del Club o d'impedir l'acompliment de les seves finalitats.
- l) L'incompliment de sancions imposades per infraccions greus.
- m) Qualsevol infracció molt greu imposada per una Federació a la que el Club es trobi adherit.
- n) La Comissió de tres infraccions greus en un termini de d'un any.

2) Són infraccions greus

- a) L'incompliment greu dels acords i reglaments adoptats per la Junta Directiva, sempre que no pugui ser considerada infracció molt greu.

- b) La falta de respecte als components de la Junta Directiva en exercici de les seves funcions, a la resta d'associats i associades, o als responsables nomenats pels diferents càrrecs del Club.
- c) La greu desconsideració vers a qualsevol persona vinculada al Club, ja sigui soci o sòcia, col·laborador/a, o participant de les seves activitats.
- d) Aprofitar en benefici propi els recursos del Club, ja siguin d'infraestructura, econòmics, materials o humans.
- e) La greu pertorbació del funcionament del Club i de les seves activitats.
- f) La publicació o utilització indeguda d'informació del Club.
- g) Comprometre o intentar comprometre al Club davant de tercers sense tenir un càrrec o un mandat que ho autoritzi.
- h) L'incompliment de sancions imposades per infraccions lleus.
- i) La Comissió de tres infraccions lleus en un període d'un any.
- j) Danyar la imatge del Club, en qualsevol de les seves possibles interpretacions.

3) Són infraccions lleus

- a) La negligent utilització dels mitjans del Club.
- b) L'incompliment de les tasques i responsabilitats assignades al membre.
- c) La negligència en el compliment dels acords i reglaments, així com de les instruccions i circulars de la Junta Directiva.
- d) La negligència en la conservació i cura dels locals socials, instal·lacions i qualsevol mitjà material que ofereixi al Club.
- e) La manca de pagament de les quotes i contribucions econòmiques a càrrec del membre.

Article 17. Expulsió

Els socis i les sòcies podran ser donats de baixa del Club, en aplicació de les infraccions i sancions descrites en els articles anteriors, per alguna de les següents causes:

- 1) Per incompliment dels Estatuts, dels acords adoptats per les persones i organismes als quals els està encarregat el govern de l'Entitat.
- 2) L'observança d'una conducta manifestament delictiva.
- 3) L'exteriorització d'assumptes o acords Interns de la vida del Club en contra dels interessos generals de les persones associades o en benefici d'una altra organització.

Així mateix, podran ser donats de baixa:

- 4) En general, quan la Junta Directiva detecti interessos contraris als interessos generals del Club o els seus membres.
- 5) Quan es consideri que es deixen de complir els requisits per ser membre del Club.

Els associats o associades que perden tal condició, per qualsevol causa, no tindran dret a cap tipus d'indemnització, devolució de les quotes associatives ja meritades ni a cap part del patrimoni social.

La condició d'associat o associada no és transferible per cap concepte.

CAPÍTOL V. DE LA JUNTA DIRECTIVA

Article 18. Composició de la Junta Directiva

La Junta Directiva és l'òrgan de govern, gestió, administració i representació de l'Entitat que té la funció de promoure, dirigir i executar les activitats esportives i les altres previstes estatutàriament, com també, gestionar el funcionament de l'Entitat segons els acords de l'Assemblea General.

La Junta Directiva està formada per un nombre mínim de 3 membres.

Els càrrecs de la Junta Directiva són el de President o Presidenta, el de Secretari o Secretària i el de Tresorer o Tresorera. A més dels càrrecs abans citats a la Junta hi poden haver un, una o més Vicepresidents o Vicepresidentes i els i les vocals que calguin. Cadascuna de les persones membres de la Junta Directiva ha d'ocupar un únic càrrec d'aquest òrgan de govern.

L'adscripció dels càrrecs de Junta Directiva s'ha de fer entre les sòcies i socis que la integren, segons decisió del President/a.

Els i les membres de la Junta Directiva tenen un mandat de 4 anys. Tots els càrrecs directius són reelegibles sense limitació temporal i les renovacions són totals, amb l'excepció d'existir una sanció disciplinària que inhabiliti el membre afectat per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'Entitat.

A cada persona membre de la Junta Directiva li és d'aplicació l'estatut del directiu previst a la normativa esportiva d'aplicació vigent, per tant exerciran el càrrec de manera gratuïta.

Article 19. Membres de la Junta Directiva

El President o Presidenta té la representació legal de l'Entitat i en presideix els òrgans de l'Entitat.

El Vicepresident/a o els Vicepresidents/es substituiran al President o Presidenta, per ordre de grau, en cas d'absència, vacant o malaltia.

El Secretari o secretària ha d'encarregar-se de l'arxiu de la documentació (físic o informàtic), de redactar els documents que afectin la marxa administrativa de l'Entitat i portar el llibre de registre de socis i sòcies i el llibre d'actes.

El Tresorer o Tresorera és la persona dipositària de l'Entitat, li correspon signar els rebuts, autoritzar els pagaments i portar els llibres de comptabilitat, sens perjudici de les competències que puguin correspondre al President o Presidenta i al Secretari o Secretària de l'Entitat.

Article 20. Reunions de la Junta Directiva

La Junta Directiva es reunirà tots els cops que ho determini el seu President/a o a petició d'un nombre no inferior al 30% dels seus membres, i de forma habitual, como a mínim una vegada cada 3 mesos (excepte el mes d'agost). Quedarà constituïda quan hi assisteixi almenys la meitat dels seus membres i per tal que els seus acords siguin vàlids hauran de ser adoptats per majoria simple de vots. En cas d'empat, el vot del President/a serà de qualitat.

La Junta Directiva podrà delegar amb caràcter permanent, a favor d'un o varis membres, ja sigui de forma solidària o mancomunada, totes les facultats que la Llei i els Estatuts atribueixen a la Junta Directiva, pel que es requerirà el vot favorable de les dues terceres parts dels seus membres presents o representats.

El President/a de la Junta Directiva, haurà de convocar els seus membres, per correu electrònic, amb SET (7) dies naturals d'antelació a la data fixada per a la reunió, indicant el lloc de la seva celebració, dia, hora, així com els punts de l'ordre del dia a tractar. Alhora, es farà constar la seva celebració de forma telemàtica si s'estima convenient i es disposa del elements necessaris per garantir la correcta comunicació. Per raons d'urgència es podran tractar assumptes que no constin a l'ordre del dia.

Els membres de la Junta Directiva hauran de confirmar la seva presència o absència per correu electrònic, i també podran assistir representats per un membre de la Junta Directiva, aportant autorització escrita, que haurà de ser especial per a cada reunió.

Els acords de la Junta Directiva hauran de constar per escrit, i s'aixecarà Acta. A l'Acta hi figuraran necessàriament els següents extrems:

1. Lloc i data de la celebració
2. Nom i cognoms dels assistents, amb expressió del càrrec.
3. Breu explicació de les deliberacions
4. Expressió clara i concreta dels acords adoptats, amb constància, si s'escau, dels vots en contra.

Les actes seran llegides a la sessió següent, i si son aprovades per la Junta Directiva, es transcriuran al llibre d'Actes, firmades pel Secretari/ària amb el vist-i-plau del President/a. Tota aquesta informació serà emmagatzemada en sistema informàtic.

Els acords de la Junta Directiva hauran de constar per escrit, l'Acta ha de ser firmada pel Secretari/ària amb el vist-i-plau del President/a.

És competència de la Junta Directiva, de manera especial:

- a) L'admissió, suspensió o pèrdua de la qualitat de soci o sòcia.
- b) La convocatòria de les assemblees.

- c) La presentació a l'Assemblea General de l'informe o la memòria sobre les activitats de l'Entitat, de la liquidació de l'exercici econòmic amb el balanç i el compte de resultats, i el pressupost i la programació per a l'exercici següent

Article 21. Acords sense reunió

La Junta Directiva podrà adoptar acords sense reunió a través de comunicacions per correu electrònic, videoconferència o teleconferència. A aquest efecte, el President/a enviarà la proposta d'acord per correu electrònic a tots els membres de la Junta Directiva, assegurant-se de la correcta recepció per part de tots ells i elles, i concediran un termini determinat perquè cada membre pugui enviar el seu vot o comentaris, utilitzant així mateix el correu electrònic. S'entendrà com a abstenció si un dels membres no emet el seu vot en el termini concedit, sempre que es pugui demostrar que va rebre correctament la proposta d'acord.

S'haurà d'aixecar la corresponent Acta de l'acord adoptat.

Article 22. Separació dels membres

La Junta Directiva podrà separar de les seves funcions un dels seus membres, si és el cas, per les causes següents:

- a) Acabament del mandat natural per al qual es van elegir.
- b) Pèrdua de la condició de soci o sòcia de ple dret de l'Entitat.
- c) Mort, declaració d'absència o incapacitat que impedeixi l'exercici del càrrec.
- d) Decisió disciplinària que inhabiliti la persona per ocupar algun càrrec dels òrgans de govern o representació de l'Entitat.
- e) Aprovació d'un vot de censura.
- f) Per dimissió de l'interessat o interessada formalitzada per escrit.

Article 23. Suspensió del mandat

La suspensió del mandat de les persones que componen la Junta Directiva es produeix per les causes següents:

- a) Sol·licitud de l'interessat o interessada quan hi concorrin circumstàncies que ho justifiquin i ho aprovi la Junta.
- b) Suspensió de la condició de soci o sòcia.
- c) Temps que duri la instrucció d'un expedient disciplinari a una persona que en sigui component, si així ho acorda la Junta Directiva.
- d) Inhabilitació temporal, acordada per decisió disciplinària.

Article 24. Vacants

En cas de vacant per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió del President o Presidenta, l'ha de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o els vicepresidents o vicepresidentes, per ordre de grau, o la persona de més edat de les que componen la Junta.

Les vacants per cessament, llevat per acabament natural del mandat, o per suspensió de les persones que componen la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc al Club. Mentrestant, per acord de la Junta Directiva es pot ocupar provisionalment el càrrec vacant per un soci o sòcia de ple dret de l'Entitat.

Article 25. Vot de censura

Per sol·licitar un vot de censura contra el President/a del Club, la totalitat de la Junta, o qualsevol dels seus membres, ho ha de sol·licitar un mínim d'un 15% dels membres de ple dret de l'Assemblea General.

La sol·licitud ha de presentar-se, degudament formalitzada pels socis i sòcies de ple dret de manera que permeti la seva identificació, davant la Junta Directiva. Aquest òrgan, a través del Secretari/ària, ha de lliurar als sol·licitants acusament de rebuda de la petició.

Un cop comprovada l'adequació de la sol·licitud per part de la Junta Directiva, si aquesta és correcta, aquest òrgan convocarà una Assemblea General, d'acord amb el previst en aquests Estatuts, a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura presentat.

Per tal que l'Assemblea General convocada a l'únic efecte de debatre i votar el vot de censura sigui considerada vàlidament constituïda hi haurà d'haver una assistència mínima de UN TERÇ (1/3) dels socis i sòcies de ple dret.

El vot de censura només el pot acordar la majoria dels DOS TERÇOS (2/3) dels socis i sòcies assistents a l'Assemblea.

Un cop acordat el vot de censura, el President/a, la totalitat de la Junta Directiva o les persones membres a qui afecti cessaran automàticament.

Article 26. Comissions i Grups de Treball

La Junta Directiva podrà crear Grups de Treball i/o Comissions específiques per matèries.

La Creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball serà facultat de la Junta Directiva i podrà ser plantejada, per part dels associats i associades que vulguin formar-los, a la Junta Directiva, exposant detalladament les activitats que es proposin dur-se a terme així com les finalitats de la mateixa. La Junta Directiva procedirà a l'estudi de la Comissió o Grup de Treball plantejada pels associats i associades i adoptarà els acords que siguin necessaris per la seva constitució, si es considera convenient, i sempre que compti amb el suport mínim de TRES (3) associats i/o associades.

La Junta Directiva, per millorar l'acompliment dels objectius del Club podrà incorporar a títol personal membres addicionals d'entre els associats i associades a una Comissió o Grup de Treball, amb dret a veu i a vot, així com crear-ne de noves.

La Junta Directiva escollirà, entre els membres de la Comissió o Grup de Treball, a un president/a, que serà l'encarregat de convocar les sessions de la Comissió i moderar les reunions de la mateixa. Alhora, el president/a serà l'encarregat de reportar informe de les actuacions de la Comissió o Grup de Treball davant la Junta Directiva.

Les Comissions o Grups de Treball presentaran anualment a la Junta Directiva un informe detallat de les seves actuacions. Les mencionades Comissions o Grups de Treball podran tenir caràcter permanent o limitat en el temps pel desenvolupament d'un projecte específic en atenció a la seva finalitat.

CAPÍTOL VI. DE L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 27. Reunions de l'Assemblea General

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de govern de l'Entitat i els seus acords són vinculants per a tots els socis i sòcies i per a la Junta Directiva.

Integren l'Assemblea General tots els socis i sòcies de ple dret que no tinguin suspesa la condició de soci o sòcia en el moment de la convocatòria.

Les reunions de l'Assemblea General seran ordinàries i extraordinàries. L'ordinària es celebrarà un cop l'any dins dels sis mesos següents al tancament de l'exercici; les extraordinàries es celebraran quan les circumstàncies ho aconsellin, a judici del President/a, quan la Junta Directiva ho consideri convenient o quan ho proposi per escrit un nombre no inferior al DEU PER CENT (10%) dels associats i associades. En aquest últim cas, l'Assemblea reunida a instàncies dels associats i associades s'haurà de celebrar dins del termini de TRENTA (30) dies des de la sol·licitud.

Les convocatòries de les Assemblees Generals es realitzaran mitjançant comunicació individual i escrita adreçada a cada soci o sòcia per correu electrònic o sistemes telemàtics que permetin confirmar la recepció, indicant el lloc, la data i l'hora de la reunió, en primera convocatòria, així com l'ordre del dia amb expressió concreta dels assumptes a tractar. Alhora, podran preveure la realització de reunions en format telemàtic si s'estima convenient i es disposa dels elements necessaris per garantir la correcta comunicació. Entre la convocatòria i el dia assenyalat per la celebració de l'Assemblea en primera convocatòria haurà d'haver-hi com a mínim QUINZE (15) dies naturals, podent-se fer constar, si procedís, la data i hora en la qual es reunirà l'Assemblea en segona convocatòria, sense que entre una i l'altra pugui haver-hi un temps inferior a mitja hora.

Qualsevol irregularitat a la convocatòria quedarà sense efecte en el supòsit que assisteixin, personalment o representats, tots els associats i associades del Club.

Les Assemblees Generals, tant ordinàries com extraordinàries, quedaran vàlidament constituïdes en primera convocatòria quan concorrin a ella, la meitat dels associats i associades amb dret a vot, i en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre d'associats i associades, amb dret a vot.

Així mateix, en cas d'assemblea telemàtica podran emetre el seu vot per correu electrònic o per mitjans telemàtics, d'acord amb l'establert a l'article 23 del present Reglament de Règim Intern, computant-se aquests vots a efectes del quòrum.

El President/a de la Junta Directiva actuarà com a President/a de l'Assemblea General. En cas d'absència, el President/a nomenarà la persona que el representarà. Ocuparà el càrrec de Secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

Els socis i sòcies de ple dret integrants de l'Assemblea han d'acreditar-se mitjançant un document públic d'acreditació de la personalitat per poder assistir a la reunió convocada

Article 28. Vots

El dret a vot en l'Assemblea està condicionat a tenir abonades les quotes corresponents. Cada associat i associada que estigui al corrent de pagament de les quotes té dret a un vot (veure article 11, punt c) a excepció dels menors d'edat.

Els acords es prendran per majoria simple de les persones presents, no essent computables a aquests efectes els vots nuls, en blanc ni les abstencions.

Es requerirà majoria qualificada de dos terços dels vots dels presents per:

- a) Acordar la dissolució del Club.
- b) Modificar els Estatuts del Club.
- c) Disposar o alienar els béns del Club, així com la constitució de drets reals sobre els mateixos, que tinguin un valor igual o superior al 25% del valor de l'actiu.
- d) Constituir una Federació d'Associacions o integrar-s'hi.
- e) Nomenament de membres i càrrecs de la Junta Directiva.
- f) Aprovació de Reglament de Règim Intern.

Article 29. Moderador

L'Assemblea General elegirà entre els seus membres un moderador/a que serà el responsable de l'ordre de la mateixa. En defecte d'elecció expressa el moderador/a serà el President/a de la Junta Directiva o la persona en qui aquest delegui.

El moderador/a tindrà les següents funcions:

- a) Donar el tancament de paraules sol·licitades sobre un tema.
- b) Sotmetre a votació els punts de l'ordre del dia.
- c) Posposar la reunió, dividir-la en comissions o donar aturades.
- d) Interpretar els Estatuts i el present Reglament de Règim Intern i resoldre tots aquells dubtes Reglamentaris.

Si la discussió és sobre una decisió del moderador/a, l'Assemblea General decidirà per majoria simple la decisió final. Es podrà retirar la confiança al moderador/a per una qüestió d'ordre, per part d'un dels socis que haurà de ser secundada per algú més necessàriament.

Article 30. Ordre del dia

L'ordre del dia és realitzat pel President/a.

El 10% dels associats pot sol·licitar a l'Òrgan de Govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'Assemblea, sempre que ho facin dins del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Havent escoltat la Junta Directiva i les peticions dels socis i sòcies, l'ordre del dia definitiu serà enviat a tots els socis i sòcies amb una antelació mínima de CINC (5) dies a la celebració de l'Assemblea. En tot cas aquest haurà de ser ratificat per l'Assemblea al començament de la mateixa.

La documentació relativa als punts que consten a l'ordre del dia s'haurà d'adjuntar a la convocatòria o estar disponible al domicili del Club per la seva consulta.

Article 31. Esmenes

Les esmenes presentades per part dels socis i sòcies a les resolucions no han de suposar en cap cas una negativa directa a la resolució presentada. L'esmena serà incorporada al text si així ho aprova l'Assemblea.

Només el proposador d'una resolució té dret a rèplica al final del debat.

Articulo 32. Exposicions

El temps màxim d'exposició durant l'Assemblea serà el temps acordat al començament de la Assemblea, llevat de la presentació d'informes per part de la Junta Directiva i aquells temes d'interès, a criteri del moderador/a.

Article 33. Procediments de votació

El procediment de votació serà el votar en primer lloc l'esmena més allunyada a la resolució i en últim lloc el text complet.

Article 34. Qüestions d'ordre

Durant la celebració de l'Assemblea podran existir qüestions d'ordre que podran ser sol·licitades per aquells assistents amb dret a vot i tindrà prioritat davant el que s'estigui tractant, excepte durant una votació, llevat que l'esmentada qüestió d'ordre es refereixi a la votació en curs.

Les qüestions d'ordre es referiran als següents temes:

1. Al funcionament de l'Assemblea o al debat i no al tema que es debat.
2. Revisió d'una decisió del moderador/a.

3. Moció de censura contra el moderador/a, la qual ha de ser secundada per un altre soci.

Article 35. Qüestions d'informació

Les qüestions d'informació són aquelles que s'utilitzen per aclarir, sol·licitar informació puntual o explicar un punt i s'escoltaran a criteri del moderador/a.

Article 36. Acta

Els acords de l'Assemblea General hauran de constar per escrit, i s'aixecarà Acta. A l'Acta hi figuraran necessàriament els següents extrems:

- 1.- Lloc i data de la celebració.
- 2.- Nom i cognoms dels assistents.
- 3.- Breu explicació de les deliberacions
- 4.- Expressió clara i concreta dels acords adoptats, amb constància, si s'escau, dels vots en contra.

Les actes seran llegides a la sessió següent, i si son aprovades per l'Assemblea, es transcriuran al llibre d'Actes, firmades pel Secretari/a amb el vist-i-plau del President/a. Tota aquesta informació serà emmagatzemada en sistema informàtic.

CAPÍTOL VII. PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS

Article 37. Règim econòmic

L'Entitat es sotmet al Règim de pressupost i patrimoni propi, d'acord amb els principis de les Entitats no lucratives.

Els recursos econòmics de l'Entitat es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus socis i sòcies.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del President/a, el Tresorer/a i el Secretari/ària.

Article 38. Cobraments i pagaments

S'estableix un apoderament solidari al President/a, Secretari/ària i Tresorer/a, per tal que, de forma individual puguin realitzar les actuacions que es desenvoluparan a continuació, per un import inferior a 500.-€.

S'estableix un apoderament mancomanat al President/a, Secretari/ària i Tresorer/a, per tal que, dos dels mencionats tres càrrecs, de forma mancomunada i indistinta, puguin realitzar les actuacions que es desenvoluparan a continuació, per un import d'entre 501.-€ i 1.500.-€.

Per poder realitzar qualsevol operació superior a 1.501.-€ serà necessari l'adopció d'acord de la Junta Directiva del Club i serà necessària la signatura mancomunada de dos dels tres càrrecs esmentats (President/a, Secretari/ària i Tresorer/a).

- Firmar contractes;
- Comprar i vendre mercaderies, drets i en general béns mobles;
- Acceptar i pagar factures;
- Operar en banca privada, oficial i caixes d'estalvi, realitzant qualsevol operació prevista en la pràctica bancària, disposar, seguir, obrir i cancel·lar comptes davant d'entitats de crèdit, bancs i caixes d'estalvi, obrir i cancel·lar dipòsits, firmar xecs i altres mitjans de pagament;
- Qualsevol altre operació, cobrament o pagament que hagi d'efectuar el Club.

Article 39. Rescabament de despeses

Tots els càrrecs que componen la Junta Directiva i les Comissions o Grups de Treball seran gratuïts. No obstant, els membres de la Junta Directiva i els membres de les Comissions o Grups de Treball podran ser retribuïts per les despeses ocasionades per l'exercici de llurs funcions.

La retribució de les despeses contemplades haurà de ser aprovada per part del Tresorer/a o el President/a.

El procediment de rescabament de despeses s'iniciarà mitjançant comunicació al President/a del Club aportant les factures així com tots els documents necessaris per acreditar l'adequació de la despesa i la vinculació entre la factura i l'exercici de les funcions com a membre de la Junta Directiva, Comissions o Grups de Treball. El President/a podrà sol·licitar l'aportació de tots aquells documents necessaris per efectuar les comprovacions que procedeixin.

Un cop efectuada la verificació de les despeses retribuïbles, el President/a comunicarà l'aprovació o denegació del pagament en un termini màxim de QUINZE (15) dies des de la recepció de les factures o la documentació sol·licitada.

Article 40. Règim documental i comptable

Integren el règim documental i comptable:

- a) El llibre d'actes.
- b) El llibre de registre de socis i sòcies.
- c) El llibre de comptabilitat anual.

Quan l'Entitat no estigui obligada a presentar la declaració de l'impost de societats, es podrà prescindir dels llibres de comptabilitat citats en el punt anterior, però s'haurà de portar un llibre de caixa en què es detallin els ingressos i les despeses.

El llibre d'actes i els llibres de comptabilitat, o en el seu defecte, el llibre de caixa, han d'estar degudament enquadernats i foliats i abans d'utilitzar-los hauran d'estar legalitzats pel Registre d'Entitats esportives, mitjançant diligència.

Quan l'Entitat redacti les actes o porti els llibres de manera informatitzada haurà de presentar-los per a la seva legalització mitjançant diligència dins els 4 mesos següents a la finalització del seu exercici econòmic.

CAPÍTOL VIII. DEL PROCÉS ELECTORAL

Article 41. Convocatòria

Un mes abans de la conclusió del seu mandat, o en qualsevol cas de realitzar-se eleccions a càrrecs la Junta Directiva es convocarà una reunió de l'Assemblea General a fi d'elegir la nova Junta Directiva del Club.

Durant els CATORZE (14) dies naturals següents a la convocatòria de l'Assemblea General, els candidats i candidates podran presentar les seves candidatures al Secretari/ària. Només podran ser candidats i candidates aquells associats que ho siguin de ple dret que no tinguin suspesa la condició de soci o sòcia en el moment de la convocatòria, i amb una antiguitat mínima de pertinença al Club de 2 anys.

El Secretari/ària presentarà a l'Assemblea General legalment constituïda els candidats i candidates que hagin dipositat la seva candidatura dins del període previst.

S'estableix un mandat de quatre anys per l'exercici d'un determinat càrrec de la Junta Directiva (President/a, Tresorer/a i Secretari/ària), sens perjudici que puguin ser reelegits.

Els membres de la Junta Directiva que haguessin esgotat el termini per al qual van ser elegits continuaran ostentant els seus càrrecs fins el moment en què es produeixi l'acceptació dels que el substitueixin, o la reelecció dels mateixos, designats per l'Assemblea General.

Article 42. Junta Electoral

En el supòsit d'existir més d'una candidatura presentada en temps i forma es constituirà una Junta Electoral que és l'òrgan a qui correspon l'exercici de la potestat jurisdiccional esportiva en l'àmbit electoral i estarà formada per tres socis i sòcies voluntaris, un del

quals en serà president/a i un altre secretari/ària. En cas que no hi hagi tres socis i/o sòcies voluntaris/es, es nomenarà mitjançant sorteig.

En qualsevol cas els membres de la Junta Electoral no es podran presentar a cap càrrec, per tant, si algun d'ells s'hagués presentat en alguna candidatura, es demanarà un altre voluntari/a per exercir com membre de la Junta Electoral.

La Junta Electoral haurà de fer les comprovacions oportunes amb la Junta Directiva per tal d'assegurar que cap candidat i/o candidata tingui oberta sancions disciplinaries en el moment de la Convocatòria.

La Junta Electoral realitzarà el recompte i aixecarà acta del procés, incorporant-se aquesta a l'acta de l'Assemblea.

Article 43. Programa Electoral

Els/Les candidats/es a càrrecs podran presentar el seu programa electoral, i s'haurà de garantir el temps suficient d'exposició de cada un dels programes de forma equitativa. Per això el programa s'haurà de presentar en suport informàtic i format intel·ligible per tal de garantir el seu correcte enteniment.

Article 44. Votacions

Les persones que han de compondre la Junta Directiva han de ser elegides, en reunió d'Assemblea General, per majoria de vots mitjançant sufragi lliure, presencial, directe, igual i secret. Les votacions es realitzaran a les paperetes que faciliti la Taula Electoral. En cas que només existeixi una única candidatura, l'Assemblea General només haurà de ratificar la presa de possessió d'aquesta nova Junta Directiva, sense ser necessari cap tipus de votació.

Per a poder participar en les votacions, els socis i sòcies s'hauran d'acreditar mitjançant el document d'identitat, de conduir o el passaport.

CAPÍTOL IX. DE LA REFORMA DELS ESTATUTS I DEL REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

Article 45. Modificacions de la Normativa Interna

La modificació d'Estatuts o del present Reglament de Règim Intern podrà realitzar-se a iniciativa de la Junta Directiva o d'un mínim del 30% dels socis i sòcies.

Article 46. Majories

En qualsevol cas perquè la modificació es porti a efecte serà necessari el vot favorable de les dues tercers parts dels associats presents.

Article 47. Esmenes

La Junta Directiva procedirà a establir un període d'esmenes al text, les quals hauran de ser enviades a la Secretaria amb una antelació de DEU (10) dies i difoses a tots els socis i sòcies.

Article 48. Inscripció

En cas de reforma d'Estatuts, les modificacions hauran de ser enviades dins el termini màxim d'UN (1) mes al Registre d'Entitats esportives de la Generalitat de Catalunya i també al Registre d'Entitats esportives del Ajuntament de Gavà perquè es procedeixi al canvi oportú.

Article 49. Informació als socis i sòcies

Una vegada reformats els Estatuts o el present Reglament de Règim Intern, en el seu cas, la Junta Directiva haurà de facilitar als socis els texts reformats.

CAPÍTOL X. DE LES ACTIVITATS DEL CLUB

Article 50. Accions del Club

El Club organitzarà accions per al desenvolupament de les seves finalitats. Aquestes activitats poden comportar uns costos elevats de manera que s'autofinançaran de manera independent dels fons del Club, i els socis i sòcies que estiguin interessats en participar-hi hauran d'aportar quotes extraordinàries per cobrir-los, les quals seran aprovades per l'Assemblea General.

Article 51. Propostes dels associats i associades

Els membres podran proposar, en tot moment, els projectes que creguin convenient realitzar dins un Grup de Treball o Comissions i que seran analitzats en cada cas per la Junta Directiva.

Article 52. Drets de propietat intel·lectual

La titularitat dels drets de propietat intel·lectual derivats de cadascun dels projectes realitzats en el marc del Club, serà pactada en cada cas concret mitjançant un Conveni Especial adoptat entre els membres participants. El Club establirà els mecanismes necessaris per generar un marc de confiança als socis i sòcies en relació al tractament i protecció dels drets de propietat intel·lectual derivat dels projectes en que participin.

En el seu defecte, si el lideratge del projecte i l'assumpció dels costos correspon al Club es considerarà que el resultat del projecte és una obra col·lectiva i els drets pertanyen al

Club. Si no és així, i sempre en cas que no s'hagi adoptat un conveni específic que ho reguli, es podrà considerar obra en col·laboració, de titularitat conjunta de tots els intervinents.

D'una manera semblant, fins i tot en els casos on no es pugui pensar en l'obtenció de cap dret legal de propietat intel·lectual, però es pugui generar un nou producte o servei, el Grup de Treball, conjuntament amb la Junta Directiva, decidirà i regularà en el corresponent conveni.

Article 53. Convenis de col·laboració i patrocini

El Club promourà la interrelació amb tercers agents vinculats o interessats en l'àmbit d'actuació de la mateixa pel desenvolupament de les seves finalitats. Per tal de formalitzar les relacions de col·laboració amb terceres entitats o institucions públiques o privades podrà subscriure contractes i acords de col·laboració que seran signats per part de la Presidència del Club.

El Club promourà la captació de recursos mitjançant la figura dels patrocinadors. Els patrocinadors podran ser entitats o institucions públiques o privades i no serà necessari que tinguin la condició de Socis del Club.

Per tal de formalitzar les relacions amb els patrocinadors, el Club podrà subscriure contractes de patrocini que seran signats per part de la Presidència de Club, on s'especificaran les condicions dels mateixos.

CAPÍTOL XI. DE LES MODIFICACIONS ESTRUCTURALS

Article 54. Modificacions estructurals

Per a adoptar els acords de modificació estatutària, transformació, fusió, escissió i dissolució de l'Entitat és necessari que en l'Assemblea General convocada a l'efecte corresponent hi siguin presents, almenys, la meitat dels socis i sòcies de ple dret. Si es produeix aquest quòrum d'assistència, l'acord es pot prendre per majoria simple dels assistents.

Si no es dona el quòrum d'assistència previst en el punt anterior, en primera convocatòria, en segona convocatòria es requereix, per adoptar l'acord, la majoria dels DOS TERÇOS (2/3) dels assistents.

Una vegada pres qualsevol dels acords de modificació estructural o pres l'acord de dissolució, s'han de comunicar al Registre d'Entitats esportives de la Generalitat de Catalunya i també al Registre d'Entitats esportives del Ajuntament de Gavà a l'efecte de la seva inscripció, si escau.

CAPÍTOL XII. DE LA DISSOLUCIÓ

Article 55. Liquidació

La dissolució del Club obre el període de liquidació, durant el qual l'Entitat conservarà la seva personalitat jurídica.

En cas de dissolució de l'Entitat la Comissió Liquidadora estarà formada per La Junta Directiva i tres socis elegits en reunió de l'Assemblea General.

Article 56. Haver resultant

L'haver resultant, si n'hi hagués, es destinarà a una associació amb finalitats similars a les estipulades als Estatuts, i a tal efecte s'haurà de comunicar aquesta dissolució a la Secretaria de l'Esport.

No podrà establir-se el repartiment dels béns del Club entre les persones associades o qualsevol persona física o jurídica amb ànim de lucre, a excepció de les aportacions condicionals. El possible romanent es destinarà a finalitats anàlogues amb interès d'altres Entitats sense ànim de lucre.

I per a què així consti als efectes oportuns, declara i dona fe el/la Secretari/ària que aquest Reglament de Règim Intern ha estat aprovat per l'Assemblea General Extraordinària, celebrada a Gavà, el dia 3 de desembre de 2025.

A Gavà, a 3 de desembre de 2025

Vist-i-plau del President/a

Pedro Juárez Benavente

Secretari/ària

Estefanía Sierra Roldán

Registre de modificacions

Nivell	Data	Modificació	Aprovació
N	27/11/2024	Emissió oficial	SI
1	03/12/2025	• Article 7. Ingress dels associats i associades, s'afegeix el punt 2 respecte de la presentació de certificació oficial en cas de persones amb diversitat funcional. • Article 9. Quotes, es modifica la data específica del 15 de desembre per flexibilitzar les tasques de renovacions i altes. • Article 9. Quotes, s'inclou una nota addicional i aclaridora al respecte de la exempció de quota aplicable a persones sòcies amb diversitat funcional.	SI